A.Y. 2014-15

Sem. I

First working day

WORLUSTAR
PAGE NO:
DATE:

दि. 9/6/2014

सिनीयर महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक ~~[illegible]~~ वर्ष 2014-2015 चा नियोजन करणे आज दि. 9/6/2014 रोजी सकाळी ठीक 11=00 वा. मिटींग आयोजित केली आहे.

तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

Jawale

प्राचार्य

शिक्षणमहर्षी गुरुवर्य

आर.जी.शिन्दे महाविद्यालय परंडा.(वरिष्ठ)

प्रा. गायकवाड एस. एम.

प्रा. मांजरे डी. व्ही.

प्रा. राऊत बी. बी.

V. V. Nalawade

Mane B. Y.

ओडओ एन. एम.

Kale S. B.

Randil G. S.

Barangule J. D.

Kharde A. C.

दि. ९/६/२०१४

मा. प्राचार्य डॉ. सौ. सावळे दिपा दिनेश
यांच्या अध्यक्षतेखाली वरिष्ठ महाविद्यालयातील
प्राध्यापकांची सन २०१४-२०१५ या वार्षिक आखणी
~~नियोजन~~ नियोजना बाबत मिटींग घेण्यात आली.
त्यामध्ये खालील विषयावरच्या चर्चा करुन निर्णय
घेण्यात आले.

(१) ॲडमिशन बाबत चर्चा :- BSC I, B.Com I, B.A I प्रवेश समिती स्थापन
या वर्गाच्या ॲडमिशन साठी प्रवेश समिती स्थापन
करण्याची चर्चा. त्यामध्ये खालीलप्रमाणे समिती स्थापन
करण्यात आली. (१) प्रा. ~~कुंभार~~ माने एस. एस. (२) प्रा.
सावळे एस. बी. (३) प्रा. कांबळे बी. डी. ~~[illegible]~~ (४) प्रा.
कुंभ टी. एस. (५) प्रा. माने बी. व्ही. यांची प्रवेश
समितीवर नियुक्ती करण्यात आली.
निकाल आल्यानंतर प्रत्येक प्राध्यापकांनी आप
आपल्या विभागाचा निकाल कार्यालयात द्यावा व त्यानुसार
जाहिरात ठेवावी.

(२) नवे संदर्भ ग्रंथ चर्चा :- कार्यालयाकडे आवश्यक
नवीन माहितीनुसार ग्रंथालयात नवीन आवश्यक
पुस्तके घेण्यात यावी. त्याचे पाच प्रतीत नव्याने
दाखल करावी आहेत. ग्रंथालयात आवश्यक नवीन
~~आहेत~~ आहेत. उपरोक्त पुस्तके खरेदी करण्यात नवीन
करून घेण्यात यावेत. नवीन पॉवर प्रोजेक्टर नवीन
खरेदी करण्यात यावे. संस्थेचे प्राचार्य विभागाकडे विभागाच्या
पॉवर पॉईंट प्रोजेक्टर नवीन खरेदी करण्यात यावा. (प्रत्येक विभागाला
एक नवीन कागदपत्र करण्यात
यावे.

(३) दैनिक तास व वार्षिक नियोजन :- चालू शैक्षणिक वर्षात
दैनिक तास व वार्षिक नियोजन तयार करण्यात
यावे. तसेच प्रत्येक विभागाने वार्षिक नियोजन
तयार करण्यात यावे. तसेच प्रत्येक प्राध्यापकाने वार्षिक
नियोजन करण्यात यावे.

(४) विद्यार्थी हजेरी बाबत :- प्रत्येक प्राध्यापकांनी आप

आपल्या विषयाचे हजेरी पत्रक व्यवस्थित करण्यात यावे
व विद्यार्थ्यांची दररोज हजेरी घेण्यात यावी. व प्रत्येकाने
दरमहिन्याला हजेरीपत्रक कार्यालयात जमा करावे.

(5) बायोमेट्रीक नियमित करणे बाबत :- प्रत्येक प्राध्यापकांनी
आप आपल्या वेळेत बायोमेट्रीक करावे त्यांनी प्रत्येकाने
काटेकोरपणे पालन करावे.

(6) महाविद्यालय नियमाबाबत :- प्रत्येक प्राध्यापकाने
आप-आपल्या विषयाचे तास नियमित वेळेनुसार ~~तास~~
घेण्यात यावे. तसेच शिवाय कोणीही प्रवेश प्रक्रिया
काळात महाविद्यालय परिसरात फिरावे.

(7) ड्रेस कोड बाबत :- वरिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व
प्राध्यापकांसाठी एकच ड्रेस कोड असावा. असे सर्वानु
मते ठरले. शिवाय महाविद्यालयातील सर्व शाखेतील
विद्यार्थ्यांसाठी एकच ड्रेस ठेवण्यात यावा परंतु
शाखेनुसार पंधरवाड्याला शनिवार ठरवण्यात यावा
प्राध्यापकांसाठी काळी पँट व पांढरा शर्ट घेण्यात यावे.
विद्यार्थ्यांसाठी ऑरेंज कलर कलर ठेवण्यात यावा.

(8) अर्थशास्त्र परिषद आयोजना बाबत :- अर्थशास्त्र परिषद
साठी जागा व वेळ यांच्या नियोजना साठी जाहिरात
साठी प्रसिद्ध व्यक्तीकडून घेण्यात यावी. अर्थशास्त्र
परिषदेसाठी कुठे नाही सदर विभागाची मिटींग होईल.

(9) रिसर्च, पी.एच.डी. प्रोजेक्ट बाबत :- यु.जी.सी. मार्फत विविध
प्रोजेक्ट साठी पत्र आलेले आहे त्यानुसार प्रत्येकाने
आप-आपले प्रोजेक्ट चे प्रपोजल सादर करावे.

(10) वेळापत्रक बाबत :- प्रत्येक शाखेचे वेळापत्रक नियमा-
नुसार तयार करण्यात यावे.

(11) स्टाफ रूम बाबत :- वरिष्ठ प्राध्यापकांसाठी स्टाफ रूमची सोय करण्यात यावी

(1) प्रा. डाके S.D. - [signature] [signature]
(2) प्रा. गाडेकर M.M.
(3) प्रा. भारुडे J.D. [signature: Bhangule]
(4) प्रा. मांजर D.V. [signature]

WORLD STAR
PAGE NO.
DATE:

(5) प्रा. गायकवाड H.M. [signature]
(6) प्रा. काने B.Y. [signature]
(7) प्रा. राऊत B.B. [signature]
(8) प्रा. राठोड E.S. [signature]
(9) प्रा. खडे A.C. [signature]
(10) प्रा. नलवडे V.V. [signature]
(11) प्रा. डुबे A.S.
(12) प्रा. माने M.L. [signature]
(13) चव्हाण एस. टी. — [signature] 9/8/14
(14) प्रा. घुमरे ए. बी. [signature]
(15) प्रा. डॉ. दुबे ए. एस — [signature]
16 श्री. शिरसाट बी.एस. — [signature]
17
18

[signature]
प्राचार्य
डॉ. सो. रणदिवे डी. टी.

Principal
Shikshanmaharshi Guruvarya
R.G. Shinde Mahavidyalaya, Paranda

A.Y. 2015-16

Sem. I

First working day. (शिक्षक कर्मचारी)

दि. 15/06/2016

सिनीयर, ज्युनिअर महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांना सुचित करण्यात येते की, प्रथम सत्र सुरुवाती निमित्त दुपारी ठिक 12:00 वा 'सावित्रीबाई फुले' सभागृहात मिटींग आयोजित करण्यात आलेली आहे तरी सर्व प्राध्यापकांनी वेळेत उपस्थित रहावे.

Principal
Shikshanmaharshi Guruvarya
R.G. Shinde Mahavidyalaya, Paranda

1) प्रा. गायकवाड एच.एम.
2) प्रा. रोहिले जी.एल.
3) " गायकवाड एल.के.
4) मा. डॉ. भोसले एम.एम.
5) प्रा. ए.ए. मुकीद
6) श्री धनवे एस.पी.
7) श्री. माने बी.डी.
8) मांगले डी.पी.
9) देशमुख के.आर.
10) श्री गायकवाड बी.एम.
11) प्रा. गोडगे एन.एन.
12) श्री. अंकुश शंकर बाबुराव
13) प्रा. राऊत बी. बी.
14) प्रा. लाकळे एस. यु.
15) Prof. D. G. Todkari
16) Prof. S. S. Kale
17) Shri Kute S.M.
18) Manjare D.V.
19) Shinde J.S
20) Bhise S.V.
21) Anbhule A.S.
22) Dr. S S. Chandanshive
23) Dr. P. J. Gaikwad
24) Dr P J Sonwade

A.Y. 2015-16

Sem. I

First working day. (शिक्षकेतर कर्मचारी)

दि. 11/6/2015

आज दि. 11/6/2015 रोजी मा. प्राचार्य डॉ. सौ. सावळे डी. डी. यांच्या अध्यक्षतेखाली शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची बैठक घेण्यात आली त्यामध्ये चर्चा करून खालील प्रमाणे निर्णय घेण्यात आले.

(१) मा. प्राचार्यांनी महाविद्यालयीन कामकाजात शिक्षकेतर कर्मचारी हा भाग महत्त्वाचा आहे प्रथम त्यांनी सर्व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे अभिनंदन केले. नॅक कामकाजात ज्या काही त्रुटी राहिल्या आहेत त्या 2020 च्या नॅक मध्ये पूर्ण करावयाच्या आहेत.

प्रत्येक कर्मचाऱ्यांनी आप-आपले नेमून दिलेले काम प्रामाणिकपणे करावे प्रत्येकाला ते सांगण्याची आवश्यकता नाही.

प्रत्येक कर्मचाऱ्यांनी आप-आपल्या रजेचे अर्ज पूर्ण भरून करून OS कडे द्यावेत, रजा घेण्यापूर्वी प्रत्येकांनी आगोदर OS ची सही घेऊन सहकाऱ्याची सही घेऊन रजा घ्यावी.

महाविद्यालयातील सर्व साहित्य-सामुग्रीची काळजी घेणे व त्याकडे लक्ष देणे हि सर्वांची जबाबदारी आहे.

महाविद्यालयाच्या परिसरात धूम्रपान कोणीही करू नये तसे करताना आढळून आल्यास त्यास दंड आकारण्यात करण्यात येईल.

महाविद्यालयात येणाऱ्या विद्यार्थ्यांशी आपली वर्तणूक चांगली ठेवावी त्यांच्या अडचणी समजून घेण्यात याव्यात. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांनी दुपारी १ ते २ जेवणाच्या वेळेस अदला करून आळीपाळीने हजर रहावे.

कॅश, फी बुक या दररोज लिहिल्या पाहिजेत शक्य तो कॅश संबंधित व्यवहार दररोज पूर्ण करावे.

पुढील शैक्षणिक वर्षापासून महाविद्यालयाच्या परीक्षा कॉपीमुक्त करण्यासाठी सर्व कर्मचाऱ्यांनी प्रयत्न करावे.
महाविद्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांनी शिस्तीचे पालन करावे.
श्री सुरेश पवार यांनी बैठक समारोपाचा संबोधन सर्वांचे आभार मानले व मिटींग संपली असे जाहीर करण्यात आले.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	सही
१	श्री. देसाई B.K.	[signature]
२	श्री. खरटमल S.S.	[signature]
	Shinde S.L	[signature]
	Pawar R.M.	[signature]
	Kute M.R	[signature]
	ठाकूर भारत बबनराव ठाकूर	[signature]
	देशमुख डि. व्ही.	[signature]
	Orhal D.A	[signature]
	Ghanve M.V.	[signature]
	Masal L.K.	[signature]
	dalvi S.C.	[signature]
	शिंदे पी.डी.	[signature]
	Ingale V.V.	Nalwade V.V.
	नलवडे व्ही.व्ही.	[signature]
	जाधव डी.बी.	[signature]
	Janrao A.V	[signature]
	Hinde H.B	[signature]
	अब्दुलहमीद शेख	[signature]
	राऊत V.R.	[signature]
	Kejkar P.S.	PKejkar
	Deshmukh S.H	[signature]

2016-17

दि. 15/6/2016.

First working day

सिनीयर, ज्युनिअर महाविद्यालयातील सर्व प्राध्याप-कांना सुचित करण्यात येते की, प्रथम सत्र सुरुवाती निमित्त दुपारी ठिक 12.00 वा 'सावित्रीबाई फुले' सभागृहात मिटींग आयोजित करण्यात आलेली आहे.

तरी सर्व प्राध्यापकांनी वेळेत उपस्थित रहावे.

Principal
Shikshanmaharshi Guruvarya
R.G. Shinde Mahavidyalaya, Paranda

1) प्रा. गायकवाड एच.एम.
2) प्रा. रोहिले जी.एल.
3) " गायकवाड बी.के.
4) प्रा.डॉ. भोते एस.एम.
5) प्रा. जी. मुळीक
6) श्री धनवे एस.पी.
7) श्री. सोने बी.डी.
8) मांगले डी.पी.
9) देशमुख के.आर.
10) श्री गायकवाड बी.एच.
11) प्रा. गोडगे एन.एस.
12) श्री. अंकुश शंकर बाबुराव
13) प्रा. राऊत बी.बी.
14) प्रा. लावंड एल.यु.
15) Prof. D. G. Todkari
16) Prof. S. S. Kale
17) Shri Kute S.M.
18) Manjare D.V.
19) Shinde J.S.
20) Bhise S.V.
21) Anbhule A.S.
22) Dr. S. S. Chandanshive
23) Dr. P. J. Gaikwad
24) [illegible]

दि० १०/८/२०१६

आज दि. १०/८/२०१६ मध्ये महाविद्यालयाच्या प्राचार्य डॉ. सौ. साबळे डी. डी. यांच्या अध्यक्षतेखाली [illegible] ज्युनिअर महाविद्यालयातील प्राध्यापकांची मिटींग घेण्यात आली त्यामध्ये स्वातंत्र्यदिन प्रभात फेरीचा निर्णय घेण्यात आला.

ज्युनिअर महाविद्यालयाचे पर्यवेक्षक प्रा. गायकवाड एस. आर. यांनी प्रास्ताविक भाषण केले त्यामध्ये ज्युनिअर प्रवेशाबद्दल [illegible] कमी होणे व त्यासाठी प्रयत्न करणे गरजेचे आहे. प्रा. गायकवाड एस. आर. यांनी ज्युनिअर प्रवेशासंदर्भात प्रत्येक प्राध्यापकांनी प्रयत्न करावे अशी सूचना केली.

डॉ. सौ. साबळे डी. डी. यांनी सत्र सुरुवातीनिमित्त मार्गदर्शन केले. आपल्या ज्युनिअर महाविद्यालयातील कला शाखेत प्रवेश कमी होत आहे त्यासाठी सर्वांनी प्रयत्न करावयास पाहिजे. कुठे किंवा आगामी महिन्यात पालक मेळावा घेण्यात यावा. नंतरच्या हप्त्यात प्रत्येक विभागाने कार्यक्रम करावे व सर्व उपक्रमांचे नियोजन करून प्राचार्यांकडे सर्व विभागाने ३० जून पर्यंत द्यावे.

सर्व अध्यापकांनी आचारसंहितेचे पालन करावे त्यामध्ये विद्यार्थ्यांना शिक्षण देणे, सुरुवातीपासून वाचनकौशल्य, शास्त्रीय दृष्टिकोन निर्माण करणे, धर्मनिरपेक्षता, गुणवत्ता वाढ इ. हेतूची वाढ करण्यासाठी प्रयत्न करावे. उच्च शिक्षणातून आदर्श शिक्षणाची अनुभूती करून (शिक्षकांनी) शिक्षण, संशोधन, इ. निर्माण करावे. आंतरराष्ट्रीय स्तरावर हे आपले कार्य निर्माण करावे.

सर्व शिक्षकांना नागरिक हक्काची जाण मिळणे आवश्यक आहे उदा. सेवा, कायदा, संस्कृती दर्जा, व्यवसाय इ. संदर्भात सर्वांना हक्क मिळणे आवश्यक आहे. शिक्षणाला सर्व आदर्शांची बंधने पाळणे आवश्यक आहे. आपण सर्वांनी जबाबदारीने वागणे आवश्यक आहे कारण समाजाकडून आपल्याकडून अपेक्षा असतात. महाविद्यालयातील सर्व उपक्रमात सहभागी होणे आवश्यक आहे.

प्राध्यापकांनी विद्यार्थ्यांच्या मताचा सन्मान करावा व सर्व विद्यार्थ्यांना समान वागणूक द्यावी त्यांची मानसिक शक्ती विचारात घेऊन त्यांना मार्गदर्शन करावे [illegible]

सर्व प्राध्यापकांनी एकमेकांशी चांगल्या पद्धतीने वागावे व कारभाराबद्दल चांगल्या प्रकारे ~~समान~~ बोलावे. वाईट मार्गाने जाऊ नये. प्रत्येकाने आप आपले काम चांगल्या प्रकारे करावे. शिक्षकांशिवाय समाज घडत नाही त्यामुळे शिक्षकांनी जबाबदारीने वागावे. संस्थेच्या ध्येय धोरणानुसार सर्वांनी सहकार्य करावे.

आपल्या एका कारकीर्दीत कार्यक्रम राबवून एक उपक्रमाचे नियोजन करावे नसेल एका घटकाला सर्वांनी प्रोत्साहन द्यावे किंवा एका मदत करावी. करून घ्यावे. शिक्षकांनी समाज हितासाठी विविध उपक्रम राबवावेत व त्यात काम समजण्यासाठी मार्गदर्शन करून द्यावे. व त्या सोडविण्यासाठी प्रयत्न करावे. महाविद्यालयीन संपत्तीचा गैरवापर करू नये अथवा विद्यार्थ्यांचे धाक दाखवू नये त्यांना शैक्षणिक सुविधा निर्माण करून द्यावेत.

प्राध्यापकांनी सुटी काढून आपल्या पदास धरून स्वतः जातीयवाद नसेल असे आचरण करावे. महाविद्यालय परिसरात 100 मी. मध्ये कोणीही धूम्रपान करू नये कारण महाविद्यालय परिसरात सी.सी.टी.व्ही. कॅमेरे बसविण्यात आले आहेत. सर्व अध्यापकांनी सीमांत शासन नियमानुसार दरवर्षी त्यांची कार्य करावे. सर्वांनी आप आपल्या वेतन प्रमाणे भाग घ्यावा. नसेल आधारे हजेरी, ई-सही, वा नियोजन व नंतर करावे.

विद्यापीठ व जिल्हाधिकारी यांच्या नियमावली प्रमाणे प्रत्येक अध्यापकांनी गैरवर्तन केल्यास सेवाशर्ती नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल यांची जाणीव सर्वांनी ठेवावी.

महाविद्यालयाची गुणवत्ता वाढविण्यासाठी सर्वांनी अधिक पटीने प्रामाणिक पणे प्रयत्न करावे.

प्रा. चंदनशिवे यांनी सर्वांचे आभार मानले व मिटिंग संपली असे जाहीर केले.

1) Dr. S. S. Chandanshive [signature]

2) श्री गायकवाड ... [signature]

०११४७०१५ (१७.३)

Dr. P. J. Gaikwad

Sabale

Shinde J. S.

Kokade V.

Dr. S. N. [illegible]

Kute S. M.

Bhise S. V.

Ghute P. D.

प्रा. [illegible]

Dr. Mane M. L.

Ahbhule A. S.

Manjare D. V.

Raut B. B.

Dr. S. S. Chavan

S. P. Dhanave

Dr. Humbe

Mr. J. M. Mali

Dr. P. P. Somvade

Mr. Shete K. P.

[illegible]

Mr. Ghumare A. B.

Gaikwad R. S.

~~Sem.~~ A.Y. 2017-18.

Sem. I

First working day.

नोटीस

दि. 15/06/2017

वरिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांना सूचीत करण्यात येते आज दि. 15/06/2017 रोजी ठीक 11:30 वाजता प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्यांच्या दालनात मिटींग आयोजीत करण्यात आली आहे.

तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थीत रहावे.

Principal
Shikshanmaharshi Guruvarya
R.G. Shinde Mahavidyalaya, Paranda

क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	स्वाक्षरी
1	गायकवाड ए.ए.एम.	[signature]
2	Dr. S.M. Gete	[signature]
	Dr. Randive G.J.	[signature]
	D.G. Todkari	[signature]
	S.S. Kale	[signature]
	S.U. Sable	[signature]
	Dr. P. Gaikwad	[signature]
	Dr. Raut B.B.	[signature]
	Dr. Khande A.C.	[signature]
	Dr. Chandanshive S.S.	[signature]
	Manjare D.V.	[signature]
	Barangule J.D.	[signature]
	~~V.V. Malawade~~ B.Y. Mane	[signature]
	V.V. Malawade	[signature]
	A.B. Ghuman	[signature]
	P.P. Sonwane	[signature]
	M.L. Mane	[signature]
	Dr. S.S. Chavan	[signature]
	Dr. Humbe A.S.	[signature]

2018-19

First working day नोटीस 15/06/2019

सिनीअर विभागातील सर्व प्राध्यापकांना सुचीत करण्यात येते की आज दि. 15/06/2019 रोजी प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली ठिक 11:00 वाजता प्रथम सत्र दिवसानिमित्त (First working day) प्राचार्यांच्या अध्यक्षतेखाली मीटींग आयोजित करण्यात आली आहे.

तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

Principal

अ. क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	स्वाक्षरी
1.	Mr. A. B. Gorepatil	[signature]
2.	Dr. Prashant Gaikwad	[signature]
3	श्री राम भोने	[signature]
4.	D. G. Todkari	[signature]
5	D. V. Manjare	[signature]
6)	Dr. [illegible]	[signature]
7)	Dr G. S. Randil	[signature]
8)	Dr A. S. Humbe	[signature]
9.	Dr. S. S. Chavan	[signature]
10)	Dr. Raut B. B.	[signature]
11)	Dr. S. S. Chandanshive	[signature]
12)	Mr. A. B. Ghumare	[signature]
13)	Dr. M. L. Mane	[signature]
14)	Mr S. M. Gate	[signature]
15	Dr. Arun Kharde	[signature]
16)	Mr. J. M. Mali	JMali

प्रोसेडिंग

15/06/2019

आज दि. 15/06/2019 रोजी महाविद्यालयाच्या प्राचार्या डॉ. सावळे मॅडम यांच्या अध्यक्षतेखाली सिनियर विभागाची मीटींग आयोजीत करण्यात आली यामध्ये ~~या~~ शै. वर्ष 2019-20 या वर्षातील कामकाजाबाबत चर्चा करून सर्वानुमते निर्णय घेण्यात आले. शैक्षणिक वर्ष 2019-20 या मीटींगचे प्रास्ताविक डॉ. चंदनशिवे एस. एस. यांनी केले

- वार्षिक नियोजन तयार करून सर्वांनी त्यावर प्राचार्यांची स्वाक्षरी घेण्यात यावी तसेच रोजच्या रोज टीचिंग डायरीवर स्वाक्षरी घेण्यात यावी

- सिनियर विभागातील विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीसाठी सर्वांनी प्रयत्न करावेत व विद्यार्थ्यांची उपस्थिती नोंदवण्यात यावी गैरहजर विद्यार्थ्यांना संपर्क साधून उपस्थित राहण्यासाठी सूचना करण्यात

- प्रत्येक वर्गासाठी प्राचार्यांचे अभिभाषण व प्राध्यापकांचे संभाषण व विद्यार्थ्यांचे वेलकम डे हा नवीन उपक्रम राबवण्याचे ठरले.

- प्रवेशवेळेला विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयीन गणवेश व आयकार्ड संदर्भात सूचना करण्यात याव्यात

- N.S.S. विभागाने प्रवेशफॉर्म भरताना त्यांचे N.S.S. चे फॉर्म भरून घेण्याचे काम N.S.S. विभागाने करावे

- विद्यार्थी संख्या जास्तीत जास्त वाढवण्यासाठी सर्व विभागांनी प्रयत्न करावेत [B.voc. computer science]

- आपल्या प्रत्येक विषयाचे 1 certificate course, 1 conference, 3 research paper, 1 Book प्रकाशित झाले पाहिजे.

- स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्रामध्ये प्रत्येकाने 1 तास घेण्यात याव वेळापत्रक तयार करण्यात यावे. स्पर्धा परीक्षेसाठी

- वेगवेगळ्या कमिट्यांचे वार्षिक नियोजन तयार करून कीमान एका वर्षात ०३ कार्यक्रम प्रत्येक कमिटीने घ[illegible]
- कॉलेज कॅम्प, ०४/०१/०२ वाणिज्य ०४/०५ क व शायन्स १०/०५ ने घेईल.
- बायोमेट्रीक केल्यावर मगच हजेरीपत्रकावर स्वाक्षरी क[illegible] याची नंतर हजेरीपत्रकावर स्वाक्षरी करून देण्यात येणार नाही
- आय कार्ड नसेल तर २०० व गणवेश नसेल तर २०० रु दंड करण्यात येईल
- विद्यार्थ्यांना गणवेश व ओळखपत्र नसेल तर त्यांना वर्गामध्ये प्रवेश देवु नये किंवा त्यास दंड आकारुन बसु दयावे. नसता त्या वर्गावरील प्राध्यापकास दंड करण्यात येईल.
- बाहेरील व्यक्तीस आपल्या डिपार्टमेंटमध्ये बसुन घे[illegible] येऊ नये नसता त्या [illegible] डिपार्टमेंटच्या हेडवर दंड आका[illegible]न येईल
- दर महिन्याच्या दि. २५ ते ३० या दरम्यान एक मीटि[illegible] घेण्याचे ठरले यामध्ये आपण घेतलेल्या उपक्रमाचे अहवाल व अभ्यासक्रमाचा अहवाल सादर कर[illegible] उपक्रमाचे फोटो व अहवाल नॅक विभागाकडे जम[illegible]
- वर्गातील होणाऱ्या शैक्षणिक साहित्य नुकसानीस आळा घाल[illegible] विद्यार्थ्यांना सुचना करण्यात
- नॅकला आवश्यक असणाऱ्या कामकाजानुसार कामे करण्यात
- तासाच्या वेळेत जर प्राध्यापक त्या वर्गावर उपस्थि[illegible] दंडात्मक कार्यवाही करण्यात

- तासाची वेळ होण्याच्या अगोदर प्राध्यापकांनी वर्ग सोडू नये

- दरमहिन्याला अनुउपस्थित विद्यार्थ्यांचा अहवाल कार्यालय जमा करा.

- विद्यार्थ्यांना प्रवेश देताना किंवा त्यांच्या पालकांना भेट करण्या करून घ्या.

- प्राध्यापक व प्राध्यापकेतर कर्मचारी जर धुम्रपान करत असेल तर ~~50~~ 1000रु दंड करण्यात येईल व निदर्शनास आणून देणाऱ्यास 500रु बक्षीस देण्यात येईल. हा उपक्रम घेण्यात

- दर महिन्याच्या दि. 01 ते 15 या तारखेस सार्वजनिक वाहनांच्या वाहनाने प्रवास करावे हा उपक्रम या वर्षी करण्यात (NO ~~VO~~ vehicle day) ठरले.

- महिन्यातुन एक दिवस महाविद्यालयीन परिसर स्वच्छ करण्याचे N.S.S. विभाग करणार.

वरील विषयावर चर्चा होवून आजच्या शै. वर्ष 2019-20 या वर्षातील प्रथम सत्र दिनांच्या मिटींगसाठी खालील स्वाक्षरी करणारे प्राध्यापक आजच्या मिटींगसाठी उपस्थित होते.

अ. क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	स्वाक्षरी
1	डॉ प्रकाश सरवदे (25 मिनिटे लेट)	[signature]
2	डॉ. [illegible]	[signature]
3	डॉ. शांति. [illegible]	[signature]
4	Mane U.Y.	[signature]

Dr. Prashant Gaikwad

Mrs. Kale S. S.

Sabale S. U.

Mali J. M.

Yadav S. B

Dr. Raut B. B.

Dr. H. M

Mr. A. B. (Gorpade)

Dr. S. S Chandanshive

Dr. M. L. Mane

D. G. Todkari

Mr. A. B. Ghuman

V. V. Nalawade

S. V. Manjare

Dr. Arun Kharde